

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1639/2013, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2014 (FI-DGR).**

És aplicable el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, que constitueixen normativa bàsica.

L'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

És aplicable el que disposa l'article 41.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003).

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, estableix el marc per al foment de la recerca científica i tècnica amb l'objecte fonamental de promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals ha de basar-se el desenvolupament sostenible i el benestar social. La llei disposa d'un títol específic destinat als recursos humans dedicats a la recerca i una secció dedicada a la contractació del personal investigador de caràcter laboral.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2014 (FI-DGR), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 16.815.248,00 (setze milions vuit-cents quinze mil dos-cents quaranta-vuit) euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a

CVE-DOGC-A-13205030-2013

l'any 2014. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca (DGR) de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC).

La concessió dels ajuts quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

En el marc de les diferents convocatòries d'ajuts de la Generalitat de Catalunya per a la contractació de personal investigador predoctoral, la Direcció General de Recerca podrà ampliar la dotació per a aquesta convocatòria abans de la seva resolució, en funció de les dotacions pressupostàries i també dels resultats i la demanda en el programa Doctorats Industrials, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes a partir de la publicació al DOGC, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos comptadors des de la publicació al DOGC, d'acord amb el que determinen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de juliol de 2013

P. D. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808 de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell, i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-lo en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

1.2 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat, els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a

CVE-DOGC-A-13205030-2013

la valoració positiva de les memòries, als requisits previstos en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i a la disponibilitat pressupostària.

1.3 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i la finalització del programa.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

—3 Requisits de les persones sol·licitants

3.1 Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits següents:

a) Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i els requisits establerts en aquesta base, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:

- Els estudis de màster o equivalents han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2011 i el 31 de desembre de 2013.

- En el cas dels estudis de grau d'una durada mínima de 300 ECTS, les persones sol·licitants han d'estar en possessió del títol de grau en el moment de presentar la sol·licitud.

També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de llicenciat, enginyeria o arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora (DEA) després de l'1 de gener de 2011.

b) Estar matriculat o matriculada, el curs 2013-2014, de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.

c) No estar en possessió del títol de doctorat.

d) La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

- Per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, ha de ser igual o superior a 1,60 (escala de 0 a 4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat V d'aquesta Resolució.

- Per als estudis de grau, ha de ser igual o superior a 1,60 (escala de 0 a 4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat V d'aquesta Resolució.

- Per a la diplomatura, l'enginyeria tècnica o l'arquitectura tècnica, ha de ser igual o superior a 1,60 (escala de 0 a 4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat V d'aquesta Resolució.

e) El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o un contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya.

Els projectes concedits però encara no vigents es tindran en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

f) Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.

g) Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.2 Resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

3.3 Els directors o directores de tesi de les persones sol·licitants han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària a què s'adscriu l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment del projecte de tesi de la persona candidata. Tots els directors i directores de tesi han de formar part d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud o,

CVE-DOGC-A-13205030-2013

excepcionalment, ser investigadors o investigadores en actiu del programa ICREA, o bé ser beneficiaris d'un ajut del Consell Europeu de Recerca. El director o directora del projecte de tesi també ha d'estar vinculat al projecte de recerca, al contracte o al conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant.

—4 Contracte, període i durada

4.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts contractaran les persones candidates d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral.

4.2 Els contractes s'han de formalitzar com a molt tard l'1 de març de 2014. Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes es poden formalitzar fins a l'1 d'octubre de 2014. Tots els contractes han de començar el dia primer de mes.

4.3 Els contractes han de ser a temps complet.

4.4 La no-formalització del contracte dins del termini previst en aquesta base es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

4.5 La durada del contracte serà d'un any, i es podrà prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre que es compleixin els requisits previstos a les corresponents convocatòries de renovació.

4.6 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància, i paternitat, suspendran el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones candidates podran sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries hauran d'enviar a l'AGAUR la certificació/acreditació de les altes i les baixes corresponents.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificada per l'entitat beneficiària.

4.7 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi, i la finalització del programa.

—5 Quantia

5.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any; en concret, es destina a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social (SS) del personal investigador contractat.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

5.2 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha presentat el contracte a l'AGAUR. A l'ajut s'aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata, i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. També s'ha d'aportar la còpia de la comunicació del contracte al SOC/SEP.

5.3 A més, per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent als preus públics de la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2013-2014.

No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

5.4 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

CVE-DOGC-A-13205030-2013

5.5 Les persones candidates que comencin a gaudir de l'ajut durant l'any 2014 podran gaudir d'un finançament addicional a partir del sisè mes de gaudi del contracte i fins al tercer any de l'ajut, que anirà destinat a activitats i cursos de formació en els termes que disposa l'apartat III de la present Resolució.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

6.2 Presentació de les sol·licituds.

6.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

6.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rcat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

6.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

6.2.4 En tot cas, és d'aplicació el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2.5 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Currículum i descripció del projecte.

b) Les persones estrangeres que no disposin de NIE hauran d'adjuntar una còpia del passaport.

c) L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.2.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

6.2.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

6.3 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini, la persona sol·licitant ha de trametre una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o directora del projecte de tesi al lloc indicat per la institució en la qual es demana l'ajut. La sol·licitud ha d'anar acompanyada del document annex (currículum i descripció del projecte) i d'un document que indiqui o acrediti la referència de concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o el contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director o directora del projecte de tesi.

Un vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

CVE-DOGC-A-13205030-2013

6.4 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau o diplomatura, o de la universitat on han cursat els estudis de màster, han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.

b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, el nombre de crèdits de cada assignatura o, si no és possible, el nombre d'hores.

En el cas que en el certificat acadèmic oficial no hi consti la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en l'apartat V d'aquesta resolució, caldrà aportar també el document "Declaració de nota mitjana" corresponent, que es troba a la pàgina web de l'AGAUR, emplenat degudament d'acord amb les instruccions que l'acompanyen.

c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster.

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. A més, han de presentar el document de "Declaració de nota mitjana" corresponent, que es troba a la pàgina web de l'AGAUR, emplenat degudament d'acord amb les instruccions que l'acompanyen.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

6.5 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

6.6 Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

6.7 Si escau, les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen les normes pròpies de les universitats o d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça de correu electrònic lopd@agaur.gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—8 Termini de presentació i prioritització de sol·licituds

8.1 El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és des de l'endemà de la publicació i fins al 30 de setembre de 2013.

8.2 Les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries tenen de termini fins al 20 de novembre de 2013 per publicar a les seues respectives una llista priorititzada de les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'especifiquen a la convocatòria.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista priorititzada les sol·licituds rebudes per les seves entitats dependents, segons l'article 84 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) i els articles 22 i 89.e) de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC).

—9 Priorització, avaluació i selecció

9.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació (PRI) de Catalunya vigent, les sol·licituds es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

- a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura (30%).
- b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (30%).
- c) La política científica de l'entitat (40%).
- d) La prioritització de les persones candidates, que s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

9.2 L'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de les institucions perquè s'adaptin als seus requeriments. La proposta de prioritització de les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, juntament amb la prioritització, els criteris que han emprat en l'avaluació.

9.3 Les universitats de Catalunya i el Consell Superior d'Investigacions Científiques han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR fins al 10 de desembre de 2013.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR fins al 27 de novembre de 2013.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització.

9.4 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió ha de tenir en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees, la disponibilitat pressupostària i l'adequació al PRI vigent de Catalunya.

Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es pot reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic superior a 3,5.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

9.5 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o aquella en la qual delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió fixarà la nota de tall mínima de cada institució per accedir als ajuts.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—10 Acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i també pel vicerector o vicerectora de Recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel director o directora del projecte de recerca i pel o per la representant legal en el cas dels centres de recerca o les fundacions hospitalàries, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

CVE-DOGC-A-13205030-2013

administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent:

a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

b) Còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i de document acreditatiu dels poders.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors a l'AGAUR o a una administració de la Generalitat de Catalunya, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria sempre que l'entitat presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA i de les universitats del sistema universitari català, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

c) Amb relació a la persona candidata, s'ha d'incloure la documentació següent:

- Còpia del DNI, del passaport o del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.

- Acreditació dels estudis cursats que permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.

- Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat del curs 2013-2014.

- Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

10.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions previstos als apartats anteriors.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

—11 Renúncies i substitucions de persones candidates

11.1 La Comissió de Selecció pot elaborar una llista de reserva, d'entre les persones candidates en aquesta fase del programa, amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR en el període comprès entre l'1 de març i el 30 d'abril.

11.2 Les renúncies i les substitucions es notificaran mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.3 La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.

—12 Modificació de l'entitat

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

II. Renovació de l'ajut per a la segona o la tercera anualitat

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2013 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI).

1.2 Les persones candidates contractades podran optar per una de les dues alternatives que s'exposen a continuació:

a) Un ajut addicional per a la lectura de la tesi. En cas que del projecte de recerca derivi una tesi doctoral durant el període en què es gaudeix de l'ajut o en els sis mesos posteriors, l'autor o autora l'ha d'incloure al TDX, gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut de 3.000,00 (tres mil) euros per a l'autor o autora de la tesi doctoral amb una qualificació mínima de notable/apte, i de 1.000,00 (mil) euros per al grup de recerca en concepte de despeses generals del grup receptor. El termini per sol·licitar l'ajut és d'un mes a partir de la lectura de la tesi.

b) Un ajut per al finançament d'activitats formatives, en els termes que es fan constar a l'apartat III de la present Resolució.

La persona candidata haurà de fer constar l'opció escollida a la sol·licitud corresponent. L'opció per l'ajut de formació comportarà la renúncia a l'ajut per a la lectura de la tesi durant totes les anualitats pendents de gaudiment de l'ajut.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzades a Catalunya que hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2013 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI), que tinguin capacitat de contractació laboral, que desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat i que contractin les persones candidates que reuneixin els requisits següents:

a) Les persones candidates han d'haver estat contractades l'any 2013 en el marc del programa FI-DGR de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat.

b) Estar matriculat o matriculada en un programa de doctorat d'una universitat catalana el curs 2013-2014.

Els beneficiaris que van començar a gaudir de l'ajut durant l'any 2013 hauran de comptar, a més, amb l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat, d'acord amb el que es disposa en la base 21.c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, en el moment d'incorporar-se a la segona anualitat.

c) No haver llegit la tesi doctoral.

d) Superar la valoració corresponent d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

—3 Període i durada

3.1 Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent.

3.2 Per als que van començar a gaudir de l'ajut durant l'any 2012, la lectura de la tesi comporta la impossibilitat de renovació per a l'anualitat següent.

Per als que van començar a gaudir de l'ajut durant l'any 2013, la lectura de la tesi comporta la finalització de l'ajut el dia últim del mes en què van llegir la tesi.

3.3 La no-formalització del contracte en el termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

—4 Quantia

CVE-DOGC-A-13205030-2013

4.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat, en concret està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

4.2 Per a la segona anualitat, la retribució bruta anual mínima és de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros i, per a la tercera anualitat, la retribució bruta anual mínima és també de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

4.3 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària un cop aquesta ha comunicat a l'AGAUR la pròrroga del contracte mitjançant el model normalitzat corresponent.

4.4 A més, per a totes les persones beneficiàries, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent dels preus públics a la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment d'acreditar la contractació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives de complir-les.

4.6 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director o directora del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

A la sol·licitud s'haurà de fer constar l'opció per l'ajut per a la lectura de la tesi o bé per l'ajut per a cursos de formació en els termes que figuren a l'apartat III de la present Resolució.

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari català i als centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.3 El director o directora del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

5.4 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de pròrroga de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

5.5 Si cal esmenar la proposta, la notificació a l'entitat interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. A la diligència s'indicaran els motius de l'esmena i s'hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne més difusió, i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superiors que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els

documents directament a les persones sol·licitants.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça de correu electrònic lopd@agaur.gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones candidates han de presentar les sol·licituds a les universitats i els centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

a) Del dia 15 al dia 30 de setembre de 2013 per a les persones candidates a les quals finalitza el contracte entre el 31 de desembre de 2013 i el 31 de març de 2014.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 31 d'octubre de 2013.

b) Del dia 15 al dia 30 de gener de 2014 per a les persones candidates a les quals finalitza el contracte entre el 30 d'abril de 2014 i el 31 de juliol de 2014.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 28 de febrer de 2014.

c) Del dia 15 al 31 de maig de 2014 per a les persones candidates a les quals finalitza el contracte entre el 31 d'agost de 2014 i el 30 de novembre de 2014.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 30 de juny de 2014.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de valorar les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o els centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

8.2 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates tenint en compte els criteris establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

8.3 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot comptar amb l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió.

8.4 No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

—9 Modificació de l'entitat

CVE-DOGC-A-13205030-2013

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

III. Activitats formatives

—1 Concepte

1.1 D'acord amb el que es preveu a la base 1.2 de l'apartat II de la present convocatòria, es concediran ajuts per a la realització d'activitats formatives a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut FI-DGR a partir del sisè mes de contractació del primer any i executable fins al tercer any del programa inclòs.

Tenint en compte la rellevància de l'R+D en els diferents àmbits de la societat actual i la necessitat que el personal investigador doctor desenvolupi un seguit de competències per tal de donar resposta a les exigències de la carrera investigadora tant a les universitats i centres com en altres entitats, l'etapa predoctoral requereix, cada vegada més, una formació que hi doni resposta. Els reptes actuals, tant per a les institucions científiques com per al conjunt de la societat, s'han d'analitzar i resoldre amb la complicitat dels futurs doctors i doctores que, un cop acabada la tesi doctoral, també puguin aplicar a la seva tasca coneixements transversals.

Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya inclou, per primera vegada, un ajut addicional per a la formació específica en aquesta convocatòria d'ajuts predoctorals. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'assoliment de competències que van més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral, però que són clau i necessàries per als futurs doctors o doctores. Per això, haurà de tractar, principalment, sobre activitats d'internacionalització, activitats de transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general, gestió d'equips, lideratge i empenedoria, entre altres. Les activitats formatives es podran realitzar a Catalunya o a l'estranger, si l'activitat s'adequa a aquest marc.

1.2 Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc hauran de tenir el vistiplau del director o directora de tesi i del director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

Es podrà realitzar més d'una activitat de formació. Aquestes activitats s'han d'acomplir a partir del sisè mes de gaudi de la primera anualitat o durant la segona o la tercera anualitat de l'ajut FI-DGR; en casos excepcionals es podran acomplir en els sis mesos següents a la finalització dels tres anys de l'ajut, sempre que la sol·licitud s'hagi cursat mentre es gaudia de la condició de persona beneficiària. La renúncia a l'ajut FI-DGR comportarà la renúncia a tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

Si l'activitat formativa es porta a terme a l'estranger es podran cobrir els costos de viatge, dietes i allotjaments pertinents.

En cap cas l'import de l'ajut podrà destinar-se a la compra de cap tipus de material o equipament.

1.3 La realització de l'activitat de formació no comporta, en cap cas, la suspensió ni la interrupció del contracte de treball

—2 Quantia

La quantia de l'ajut per a la formació és d'un màxim de 3.000,00 (tres mil) euros, que es pot disposar a partir del sisè mes de gaudi de l'ajut de la primera anualitat del programa. En cas que el cost de l'activitat formativa superi l'import de 3.000,00 (tres mil) euros, l'entitat beneficiària i/o l'investigador o investigadora predoctoral podran cofinançar-la.

—3 Sol·licituds i documentació

3.1 Les persones candidates que hagin optat per l'ajut per a la formació hauran de presentar un formulari

CVE-DOGC-A-13205030-2013

normalitzat, que es troba a la pàgina web de l'AGAUR, i seguir les instruccions que facilitarà l'AGAUR.

3.2 Les sol·licituds, amb el vistiplau del director o directora de tesi, s'hauran de presentar a la seu de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—4 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de formació es podran presentar a partir del sisè mes de la primera anualitat i mentre la persona sol·licitant gaudeixi de la segona o tercera anualitat de l'ajut FI-DGR.

Les sol·licituds de formació hauran de presentar-se abans de l'inici de l'activitat formativa.

—5 Autorització de les activitats formatives

Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR autoritzar les activitats formatives que s'adeqüin a la finalitat prevista i als termes previstos en aquesta convocatòria.

—6 Pagament

El pagament de l'ajut es farà directament a les entitats beneficiàries per tal que aquestes, un cop tramitada l'autorització per la formació per part de l'AGAUR, puguin tramitar els pagaments corresponents.

—7 Termini i forma de justificació

7.1 El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa en el termini màxim de 20 dies hàbils presentant a l'AGAUR certificació de realització de l'activitat corresponent. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la denegació de les autoritzacions d'activitats formatives futures i, si escau, la revocació de l'ajut.

7.2 Un cop esgotat l'import total per a l'activitat formativa, o bé al final de la tercera anualitat, l'entitat beneficiària de l'ajut haurà de justificar el pagament de l'activitat formativa d'acord amb el model normalitzat.

7.3 La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

IV. Disposicions comunes

—1 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—2 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—3 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—4 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—5 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

—6 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin, i aquestes estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, variacions en el pla de treball o en el projecte proposat, segons escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—7 Incompatibilitats

7.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, d'acord amb la legislació vigent.

7.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

7.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspon a la institució que acull la persona contractada, i aquella ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—8 Termini i forma de justificació

8.1 Durant el primer trimestre de l'any següent al que es va gaudir de l'ajut, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb els termes que preveu aquesta Resolució.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2 Cal adjuntar-hi una certificació del o de la gerent o de l'òrgan econòmic responsable de la institució en la qual s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. A més, s'hi han d'indicar els conceptes i la despesa per a cadascun.

El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

CVE-DOGC-A-13205030-2013

—9 Drets i obligacions de les parts

9.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

- a) Estendre els contractes corresponents a les persones beneficiàries del primer any del programa, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.
- b) La no-contratació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.
- c) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.
- d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- f) Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.
- g) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·licitin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

9.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

- a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.
- b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.
- c) Incorporar-se al centre o al departament i, si escau, al grup de recerca, i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o directora del projecte.
- d) Atènyer-se al règim intern de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
- e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als del segon i el tercer any. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions amb vista al currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la programació.
- f) Coincidint amb la finalització del contracte/ajut, en el termini d'un mes, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motivi, contestant el qüestionari que l'AGAUR estableixi. El qüestionari estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).
- g) Demanar autorització al vicerector o vicerectora de Recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Durant el primer any de contracte només s'accepten canvis de director o directora del projecte de tesi per causes de força major i cal que es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.
- i) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—10 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la SUR del DEC de la Generalitat de Catalunya.

—11 Comprovació i control

11.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

11.2 Les entitats beneficiàries i les persones candidates han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—12 Revocació

12.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

12.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—13 Normativa aplicable

Tot el que no determina aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals vigents de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

V. Càlcul i taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol

1.1 Càlcul de les notes mitjanes

Aprovat: 1; notable: 2; excel·lent: 3; matrícula d'honor: 4.

Per calcular la nota esmentada, la suma total de punts es divideix pel nombre total de crèdits.

A	B	C
Qualificació de les assignatures	Nombre de crèdits	Punts (A × B)
Aprovat: 1		
Notable: 2		
Excel·lent: 3		
Matrícula d'honor: 4		
Total crèdits		
		Total punts

Nota mitjana = (punts / nombre de crèdits).

Taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari espanyol.

1.2 Països dels quals es disposa d'informació

Països	Interval de notes	NE
ALEMANYA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
ARGENTINA	4-5	1
	6-7	2
	8-9	3
	10	3,5
ARMÈNIA	3	1
	4	2
	5	3
ÀUSTRIA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
BANGLA DESH	C+, C, D // Third Division (36-44) // 2,25-2,50	1
	B+, B, B- // Second Division (45-59) // 2,75-3,25	2
	A, A- // First Division (a partir de 60) // 3,50-3,75	3
	A+ // 4	3,5
BANGLA DESH	del 50% a menys del 55%	1
	del 55% a menys del 70%	2
	del 70% a menys del 90%	3
	90% o més	3,5
BÈLGICA	10-13,5	1
	14-15,5	2
	16-19	3

CVE-DOGC-A-13205030-2013

	20	3,5
BOLÍVIA	3-5 // 50-69 // 10-13	1
	6-8 // 70-89 // 14-17	2
	9-11 // 90-99 // 18-19	3
	12 // 100 // 20	3,5
BÒSNIA I HERCEGOVINA	6-7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
BRASIL	C // MM // 60-79 // 7	1
	B // MS // 80-89 // 8	2
	A // SS // 90-99 // 9	3
	100 // 10	3,5
BULGÀRIA	3-4	1
	5	2
	6	3
CANADÀ	D, D+, C	1
	C+, B, B+	2
	A	3
	A+	3,5
COLÒMBIA	3-3,49	1
	3,5-3,9	2
	4-4,9	3
	5	3,5
COSTA RICA	70 // 7 // 3	1
	80 // 8 // 4	2
	90 // 9 // 5	3
	100 // 10	3,5
CROÀCIA	D, E // 2	1
	C // 3	2

CVE-DOGC-A-13205030-2013

	B // 4	3
	A // 5	3,5
CUBA	3	1
	4	2
	5	3
DINAMARCA	6-7,99	1
	8-9,99	2
	10-12,99	3
	13	3,5
EGIPTE	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
EQUADOR	28-32,7	1
	32,8-37,5	2
	37,6-39,9	3
	40	3,5
EL SALVADOR	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
ESLOVÀQUIA	D, E // 3, (3-)	1
	C // 2,(2-)	2
	B // 1-	3
	A // 1	3,5
ETIÒPIA	C	1
	B	2
	A	3
	5-6 // (C-, C, C+) // Satisfactory, Pass	1
	6-8,9 // (B-, B, B+) // Very Good	2

CVE-DOGC-A-13205030-2013

EUA	9-9,9 // (A-, A) // Excellent	3
	10 // (A+)	3,5
FINLÀNDIA	TT // 1 (1+) 1,5	1
	HT // (2-) 2 (2+)	2
	ET // 2,5 (3-) 3	3
FRANÇA	C, P // 10-13,99	1
	AB // 14-15,99	2
	B // 16-19	3
	TB // 20	3,5
GEÒRGIA	Satisfactory // 3	1
	Good // 4	2
	Excellent // 5	3
GRÈCIA	5-6,49	1
	6,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
GUATEMALA	51-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
HONDURES	6 i 7 // 60 i 70	1
	8 // 80	2
	9 // 90	3
	10 // 100	3,5
HONGRIA	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
	Third Class // 40%-49%	1
	Second Class // 50%-59%	2

CVE-DOGC-A-13205030-2013

ÍNDIA	First Class // 60%-89%	3
	First Class With Distinction // 90% i més	3,5
ÍNDIA	4-6,4	1
	6,5-8,8	2
	8,9-9,9	3
	10	3,5
IRAN	10-13,99	1
	14-16,99	2
	17-19,99	3
	20	3,5
ITÀLIA	18-25	1
	26-28	2
	29-30	3
	30 i lode	3,5
ISRAEL	60-75	1
	76-91	2
	92-99	3
	100	3,5
JAPÓ	C	1
	B	2
	A	3
JORDÀNIA	6 i 7 // 50-69,9% // Pass (D)	1
	8 // 70-89,9% // Good (C)	2
	9 // 90-99,9% // Very Good (B)	3
	10 // 100% // Excellent (A)	3,5
MALTA	D, D+ // 50%-54%	1
	B+, B, C+, C // 55%-79%	2
	A // 80%-94%	3
	A+ // 95%-100%	3,5
	10-13 (Passable-Admis)	1

CVE-DOGC-A-13205030-2013

MARROC	14-16 (Assez Bien)	2
	17-19 (Distinction)	3
	20 (Grande Distinction)	3,5
MÈXIC	S // 70 // 7	1
	B // 80 // 8	2
	MB // 90-100 // 9-10	3
MOLDÀVIA	5-6 // D-E	1
	7-8 // C	2
	9 // B	3
	10 // A	3,5
NIGÈRIA	D-E	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
NORUEGA	E-D	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
PAÏSOS BAIXOS	6-7,49	1
	7,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
PALESTINA	60-80	1
	81-90	2
	91-97	3
	98-100	3,5
PAKISTAN	D-E // (Fair, Satisfactory) // 40%-59%	1
	C-, C, C+ B-, B, B+ // (Good, Very Good) //	
	60%-69%	2
	A-, A // (Excellent) // 70%-89%	3

CVE-DOGC-A-13205030-2013

	A+ (Outstanding) // 90%	3,5
PANAMÀ	D // MI	1
	C // MM	2
	B // MS	3
	A // SS	3,5
PARAGUAI	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
PERÚ	11-13	1
	14-16	2
	17-19	3
	20	3,5
POLÒNIA	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
PORTUGAL	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
REGNE UNIT	40-49 // (D) // (Third Pass, Lower 2nd)	1
	50-69 // (C, B) // (Upper 2nd)	2
	70-85 // (1)	3
	86-99 // (A)	3,5
REPÚBLICA DOMINICANA	70 // C	1
	80 // B	2
	90 // A	3
	100	3,5

CVE-DOGC-A-13205030-2013

ROMANIA	5-6	1
	7-8	2
	9-10	3
RÚSSIA	3	1
	4	2
	5	3
SÈRBIA I MONTENEGRO	6-7	1
	8-9	2
	10	3
SÍRIA	50-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
SRI LANKA	25%-39 % // D	1
	40%-54% // C	2
	55%-69% // B	3
	70% i més // A	3,5
SUÈCIA	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
SUÏSSA	4-4,99	1
	5-5,49	2
	5,5-5,99	3
	6	3,5
TURQUIA	C, C-, CD, DD, DC, CC // 5-6	1
	B+, B, BC, BB, CB // 7-8	2
	A-, AB, BA // 9	3
	A, AA // 10	3,5
	C-, C, C+ // 60-75	1

CVE-DOGC-A-13205030-2013

UCRAÏNA	B-, B, B+ // 76-91	2
	A-, A // 92-99	3
	A+ // 100	3,5
URUGUAI	3-5 // 50-69	1
	6-8 // 70-89	2
	9-11 // 90-99	3
	12 // 100	3,5
VENEÇUELA	experimentals	
	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
VENEÇUELA	no experimentals	
	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
VENEÇUELA	5-6	1
	7	2
	8	3
	9	3,5
XILE	4-4,9 // 51-67	1
	5-5,9 // 68-82	2
	6-6,9 // 83-95	3
	7 // 95-100	3,5
XINA	60-69 // D	1
	70-79 // C	2
	80-89 // B	3
	90-100 // A	3,5

CVE-DOGC-A-13205030-2013

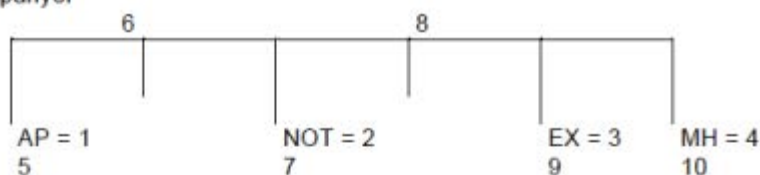
1.3 Països dels quals no es disposa d'informació

En cas que no siguin a la llista general, l'equivalència s'ha de fer aplicant els següents criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers:

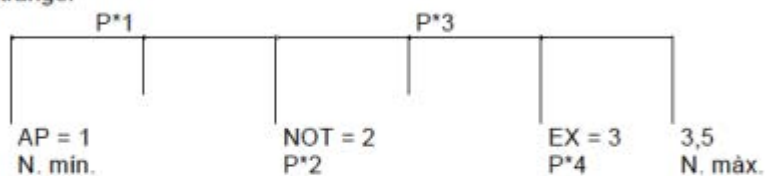
- S'ha de distribuir l'interval entre la nota mínima d'aprovat i la màxima possible en cinc subintervalls.
- S'han de calcular els punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent. Els valors màxims no es consideren matrícules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger:

Sistema espanyol



Sistema estranger

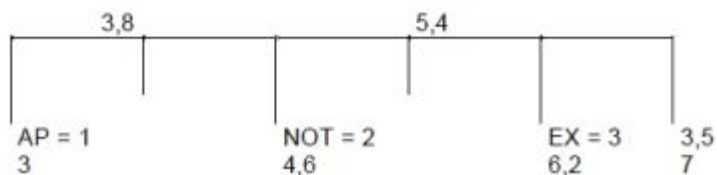


$$P = (N. \text{màx.} - N. \text{mín.}) / 5$$

Exemple:

Sistema amb nota màxima 7 i mínima aprovatòria 3

$$P = (7-3) / 5 = 0,8$$



(13.205.030)